

Regulamin studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

§ 1

1. Studia podyplomowe w SGH, zwane dalej studiami umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej z dyscyplin i specjalności naukowych uprawianych w jej jednostkach organizacyjnych oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe prowadzone są przez kolegia.
3. Plany i programy studiów podyplomowych uchwała rada kolegium.
4. Kolegium może prowadzić studia podyplomowe w zakresie dyscyplin i specjalności naukowych odpowiadających profilom naukowo-badawczym jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład.
5. Z inicjatywą organizacji studiów podyplomowych występują jednostki organizacyjne kolegium, które odpowiadają za przygotowanie dokumentacji określonej przez dziekana kolegium, niezbędnej do ich utworzenia.
6. Decyzję w sprawie utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz prowadzenia rekrutacji na nowo utworzone studia podyplomowe, za zgodą rady kolegium, podejmuje dziekan kolegium. Dziekan kolegium podejmuje także decyzje dotyczące rekrutacji na kolejne edycje studiów podyplomowych.
7. Informację o utworzeniu I edycji studiów dziekan kolegium przekazuje do wiadomości Rektora.
8. Rektor ogłasza informacje o utworzeniu i likwidacji studiów podyplomowych.
9. Szczegółowe warunki i kryteria tworzenia, rekrutacji oraz organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych określa dziekan kolegium.
10. Dziekan kolegium sprawuje kontrolę nad organizacją zajęć i realizacją programu studiów prowadzonych w Kolegium.
11. Rektor SGH sprawuje nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w SGH prowadzonymi przez kolegia. Realizując uprawnienia z zakresu nadzoru nad studiami podyplomowymi w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa, zwyczajów akademickich lub interesu SGH, Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego kolegium uprawniony jest w szczególności do zawieszenia naboru na edycję studiów podyplomowych, likwidacji studiów podyplomowego, odwołania kierownika lub sekretarza studiów.

§ 2

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż jeden semestr i obejmować mniej niż 160 godzin zajęć programowych.

§ 3

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia składa wymagane dokumenty i dokonuje opłaty na wskazane konto. Po spełnieniu wszystkich wymagań, w tym uiszczeniu opłaty za studia, kierownik studiów pisemnie potwierdza fakt przyjęcia w poczet słuchaczy.
3. Ze słuchaczem studiów podyplomowych kierownik studiów zawiera umowę, której wzór określa Rektor.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach, przewidzianych programem studiów oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy danych studiów podyplomowych.
5. Warunkiem uczestnictwa, innych osób niż słuchacze studiów, w wykładach i innych formach zajęć, prowadzonych w ramach studiów podyplomowych jest uiszczenie opłaty w wysokości przewidzianej dla słuchaczy tych studiów.

§ 4

1. Studia podyplomowe w SGH są odpłatne.
2. Opłatę za studia uiszcza się jednorazowo lub semestralnie. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat określa kierownik studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, dziekan kolegium, na wniosek słuchacza, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów, może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na więcej rat. Pełna opłata za studia musi jednak zostać uiszczona przed obroną przez niego pracy dyplomowej lub inną formą warunkującą ukończenie studiów.
4. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, lub w przypadku nieruchomości studiów, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości. Za moment rezygnacji uznaje się datę pisemnego oświadczenia złożonego do kierownika studiów, lub datę stempla pocztowego przypadku wysłania oświadczenia pocztą. Zwrot opłaty następuje w terminie nieprzekraczającym 7 dni.
5. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia już po rozpoczęciu zajęć, przysługuje zwrot uiszczonych opłat. Dziekan kolegium, na wniosek osoby zainteresowanej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów, wyraża zgodę na zwrot opłaty w części. Opłata musi być pomniejszona o koszty zajęć, które się już odbyły i koszty organizacyjne studiów.

§ 5

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy przed ukończeniem studiów, w przypadku nieuiszczenia opłaty za studia w pełnej wysokości w terminie ustalonym przez kierownika studiów.
2. Po spełnieniu wymogu wymienionego w ust. 1 osoba może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów.
3. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed ukończeniem studiów także z powodu naruszenia przepisów prawa, statutu SGH lub zwyczajów akademickich.
4. Decyzję w sprawach wymienionych w ust. 1, 2, i 3 podejmuje kierownik studiów. Od decyzji kierownika, słuchaczowi przysługuje odwołanie do dziekana kolegium w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia studiów jest zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów oraz napisanie pracy końcowej pod kierunkiem promotora, którym może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora i jej obrona.
2. Praca końcowa musi być samodzielnym opracowaniem słuchacza, co potwierdza złożenie stosownego pisemnego oświadczenia. W przypadku stwierdzenia naruszania prawa poprzez niesamodzielne przygotowanie pracy, w szczególności będącej w części lub w całości plagiatem, dziekan kolegium na wniosek kierownika studiów, podejmuje decyzje o odmowie wydania lub o unieważnieniu świadectwa ukończenia studiów danej osoby i skreśleniu z listy słuchaczy.
3. Sposób zaliczenia przedmiotu określa kierownik studiów, w uzgodnieniu z prowadzącym dane zajęcia i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki problematyki studiów, dziekan kolegium, na wniosek kierownika studiów, może wyrazić zgodę na inne warunki ich ukończenia.
5. Ukończenie studiów zostaje potwierdzone świadectwem, na druku ustalonym w obowiązujących przepisach. Ukończenie studiów jest równoznaczne ze skreśleniem z listy słuchaczy. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stosuje się następująca skalę ocen: celujący – 5,5; bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5, dostateczny – 3,0.
6. Osoby, które nie spełniły wszystkich warunków związanych z uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów, określonych dla danej edycji studiów, otrzymują zaświadczenie o uczestnictwie w studiach, którego wzór określa Rektor. Dotyczy to słuchaczy, którzy zaliczyli wszystkie przedmioty objęte programem studiów, a nie złożyli i nie obronili pracy lub nie spełnili innych warunków ukończenia studiów.
7. Zaświadczenia o uczestnictwie wydawane są przez dziekana kolegium, a po przekazaniu dokumentacji studiów do Archiwum SGH tj. po upływie 9 miesięcy od zakończenia studiów, Dyrektora Archiwum.
8. Jednostki wymienione w ust.5, obowiązane są do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń.

§ 7

1. Słuchacz, który nie spełnił warunków niezbędnych do otrzymania świadectwa studiów w przewidzianym terminie, może się ubiegać o jego uzyskanie w trybie indywidualnym w okresie 6 miesięcy od zakończenia studiów. Za datę zakończenia studiów przyjmuje się dzień uroczystego wręczenia świadectw ukończenia studiów danej edycji.
2. Warunkiem ubiegania się o świadectwo ukończenia studiów w trybie indywidualnym jest spełnienie wszystkich warunków niezbędnych do ukończenia studiów. Terminy zaliczenia przedmiotów, złożenia pracy i jej obrony ustala kierownik studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba, która uniemożliwiła spełnienie wymogów ukończenia studiów w terminie), słuchacz może ubiegać się również po upływie 6 miesięcy, nie później niż po upływie 5 lat.
4. W przypadku spełnienia wymogów, słuchacz otrzymuje świadectwo danej lub kolejnej edycji studiów, jeśli taka jest prowadzona. Słuchacz może otrzymać świadectwo ukończenia studiów w trybie określonym przez dziekana kolegium, jeżeli kolejna edycja studiów nie jest prowadzona.
5. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej na konto SGH, w wysokości ustalonej przez dziekana kolegium na rzecz kolegium, które prowadzi dane studia.
6. Wysokość opłaty, umożliwiającej sfinansowanie kosztów indywidualnego zakończenia studiów, określa dziekan kolegium.